ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ДЪРЖАВНО
ГОРСКО СТОПАНСТВО ПАНАГЮРИЩЕ
гр. Панагюрище ул. Райна Княгиня № 26 тел/факс 0357 63217
e-mail: dgspanagyuriste@ucdp-smolian.com
ЕИК BG 201619580 0068

FSC
www.fsc.org
FSC® C117782
Марката за отговорно горско стопанство

Утвърдил: ...../п*/.....
Директор на ТП ДГС Панагюрище
/инж. Петър Тодоров/
***Налице е положен подпис като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент(ЕС) 2016/679)**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

С ПРЕДМЕТ: МЕХАНИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА СЪБИРАНЕ И ДОБИВ НА СЕМЕНА И ДРУГИ РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ГОРСКИ ДЪРВЕСНИ И ХРАСТОВИ ВИДОВЕ ВЪВ ВЕГЕТАТИВНА СЕМЕПРОИЗВОДСТВЕНА ГРАДИНА ОТ ЧЕРЕН БОР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП ДГС ПАНАГЮРИЩЕ

гр. Панагюрище, 2025 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Изисквания към участниците.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
Изисквания към документите.
Необходими документи за участие в процедурата.
Срок на валидност на офертите.

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците.
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Основания за прекратяване на процедурата.

УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ
1. Копие **от Заповед** на Директора на ТП ДГС Панагюрище за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1 -*** Образец на **Заявление за участие** в открит конкурс.
3. ***Приложение № 2*** - Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
4. ***Приложение № 3*** - Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, буква „и“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
5. ***Приложение № 4*** – Образец на ценово предложение.
6. ***Приложение № 5*** - Проект на договор за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности.
7. ***Спецификация.***

I. ОБЩА ЧАСТ

1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 12, ал. 1,, т.1 и чл. 10, ал. 1, т. 4 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти* и в съответствие с правата ми, възложени със Заповед № 3-01-861/23.12.2024 г. на директора на ЮЦДП ДП гр. Смолян

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС Панагюрище - териториално поделение на ЮЦДП гр. Смолян в съответствие с реда и условията, предвидени в *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.*

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Панагюрище.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на открития конкурс: **Механизирани дейности за събиране и добив на семена и други репродуктивни материали от горски дървесни и храстови видове във вегетативна семепроизводствена градина от черен бор** с начални цени, гаранция за участие, срок на изпълнение, както следва:

Вид лесокултурни дейности	Мярка	Количество	Единична цена на мярка без ДДС	Стойност в лева без ДДС	Срок за изпълнение
ВЕГЕТАТИВНА ГРАДИНА					
Дискуване на междуредията	дка	85	27,00	2 295,00	01.03.2025 г.-31.12.2025 г.
ВСИЧКО				**2 295,00**	

3.НАЧАЛНА ЦЕНА

Стойността на обекта общо е **2 295,00** лева *(две хиляди двеста деветдесет и пет лева)* без ДДС. Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

Участниците не могат да предлагат в офертите си по-висока цена от началната.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обекта всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа с краен срок до **10.02.2025** г. в присъствието на представител на ТП ДГС Панагюрище и осигуряване на транспорт от страна на участника.

ОГЛЕДЪТ НА ОБЕКТА НЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на предприятието, dgspanagyuriste@ucdp-smolian.com, без заплащане или да се закупи срещу **10,00** *(десет)* лева без ДДС всеки работен ден от **9:00** до **12:00** часа и от **13:00** до **15:00** часа от деловодството на ТП ДГС Панагюрище, гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня” № 26 до **10.02.2025 г**.

Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП ДГС Панагюрище или по банков път по сметка на ТП ДГС Панагюрище: **IBAN:BG 45 CECB 9790 10C7 787300 BIC: CECBBGSF в Централна Кооперативна банка, гр. Панагюрище**.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня" № 26 всеки работен ден до **16:00** часа на **10.02.2025 г**. включително.

7 ГАРАНЦИИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ в откритият конкурс се определя при условията на чл. 9 а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер на **114,75 лева** *(сто и четиринадесет лева и седемдесет и пет стотинки),* внесена по сметка на ТП ДГС Панагюрище: **IBAN:BG 45 CECB 9790 10C7 787300 BIC: CECBBGSF в Централна Кооперативна банка, гр. Панагюрище**. В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП ДГС Панагюрище, не по-късно от **16:00** ч. на **10.02.2025 г**.

Внесените гаранциите за участие се освобождават, респективно задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от Наредбата.

ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора се определя при условията на чл. 9 а, ал. 5, т. 3 от Наредбата е в размер **на 5%** *(пет на сто)* от достигнатата цена за обекта, която се внася преди сключването на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС Панагюрище: **IBAN:BG 45 CECB 9790 10C7 787300 BIC: CECBBGSF в Централна Кооперативна банка, гр. Панагюрище**;
- Банкова гаранция, учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС Панагюрище, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Същата ще се освободи само след писмено известие от директора на ТП ДГС Панагюрище.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 31 и ЧЛ. 32 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти***.**

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респективно задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.*

3.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и на второ място – след сключването на договора по чл. 35;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 – работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.2**.** Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*;

- не представи документи по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

3.3. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок **10 работни дни** след окончателно приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойките се уреждат в договора по чл. 35.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата могат да участват всички заинтересовани лица.

1. Всеки участник е необходимо да отговаря на следните условия:

1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия с трудов договор лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

2. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице - едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен договор;

3. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

4. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

5. Не е в производство по ликвидация;

6. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП гр. Смолян и ТП ДГС Панагюрище;

7. Няма сключен договор с лице по чл. 86 от ЗПК;

8. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9. Няма парични задължения към държавата и ЮЦДП гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

10. Да е извършил оглед на обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на конкурса;

11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

12. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

13. Да е внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие;

14. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

15. Да разполага с минимални технически възможности и квалифициран персонал за изпълнение на дейността, както следва:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЕТИТЕ ЛИЦА

- 1 (едно) наето лице, вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от Закона за горите
- 1 (един) брой работник

Работникът следва да притежава документ за правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Всички лица следва да са в трудови правоотношения с участника, като за доказване на това обстоятелство се представя справка за действащите трудови договори, издадена от НАП, със срок на валидност 1 /един/ месец към датата на провеждане на конкурса.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИКАТА:

- 1 (един) брой трактор

Техниката следва задължително да е регистрирана по реда на ЗРКЗГТ, както и да е преминала първоначален и годишен преглед за техническата изправност по реда на закона. Участниците представят свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника и валиден знак за преминат първоначален и годишен преглед за техническата изправност.

За доказване на обстоятелствата, че участникът разполага с изискуемата техника се представят следните документи:

- При собствена техника се представят - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА или друг документ, доказващ собственост. Заверено копие от свидетелството за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валиден талон за преминат преглед за техническата изправност;
- При наета техника се представя - заверено копие от договор за наем и ползване на техниката, регистрирана по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника и валиден талон за преминат преглед за техническата изправност

III.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това. **В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника).**

Не се допуска подписване на декларация Приложение №2 от упълномощено лице.

Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

При изготвяне на офертата **не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.**

Съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредбата и Заповедта за откриване на конкурса офертата на всеки участник следва да съдържа:

1**.** Заявление за участие по образец с посочен ЕИК или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство, в случаите, когато участник в процедурата е чуждестранно лице **– *Приложение № 1*.**

При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията за актуалното състояние на търговеца.

В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ, както и номер на удостоверението по чл. 235 на наетия лесовъд.

По декларираните номера ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.

Срокът на валидност на офертите е минимум 90 (*деветдесет*) календарни дни, считано от датата на получаване на офертата в горското стопанство.

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата – ***Приложение № 2*** *(представя се в оригинал).*

Декларация се попълва от лицата изброени в чл. 18, ал. 4 от Наредбата, както следва:

- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако са повече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет или за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при командитно дружество с акции –за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранни лица- за лицата, които представляват участника;
- В случаите, когато има прокуристи- за прокуристи; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Декларация по чл. 18, ал. 1, т.3, буква „и“ от Наредбата, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейността, предмет на конкурса ***– Приложение № 3*** *– представя се в оригинал* .

Декларираните обстоятелства при сключване на договора се доказват с:

- при собствена техника – първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА – *заверени копия*;
- при наета техника се представят – договори за наем – *заверени копия*;
- при лизинг – договор за лизинг – заверено копие;
- свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ и валиден знак за преминат първоначален преглед за техническата изправност – *заверено копие*;
- справка за актуалното състояние на действащите трудови договори, със срок на валидност 1 (един) месец от представянето му - *заверено копие*;
- свидетелство за правоспособност на един работник за работа със земеделска и горска техника – *заверено копие*.

4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника ***– Приложение № 4***.

Участниците следва да предложат крайната цена за извършване на лесокултурните дейности. Предложените цени не могат да превишават началните стойности, посочени в заповедта за откриване на процедурата. Превишаването им води до отстраняване на участника.

Предлаганата цена за изпълнение на лесокултурните дейности следва да се изпише цифром и словом в български лева, без включен ДДС.

ПРИ РАЗЛИКА В ЗАПИСИТЕ ЗА ВЯРНА СЕ ЗАЧИТА ЗАПИСАНАТА СЛОВОМ ЦЕНА.

5. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

IV.ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й, както и закупуването на тръжната документация. От страна на ТП ДГС Панагюрище не може в никакъв случай и при никакви обстоятелства да бъдат заплащани тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените оферти не се връщат на участниците.

2. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника,

номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изискуеми по Раздел IV от настоящите условия, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

3. Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня" № 26 всеки работен ден до **16:00** часа на **10.02.2025 г**. включително.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. В ТП ДГС Панагюрище няма да се приемат за участие в процедурата и ще бъдат връщани на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

6. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ – минимум **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на офертата в горското.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Откритият конкурс ще се проведе на **11.02.2025** г. от **13,30** часа в сградата на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня" № 26.

При работата на комисията всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител след представяне на документ за самоличност и/или пълномощно от представлявания.

Комисията започва работа в определения в заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Комисията взема решение за отстраняване на участниците от участие в процедурата във всички случаи, когато:

1. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата и посочените от Възложителя в настоящите условия;

2. Се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*;

3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по чл. 18.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: съгласно чл. 15 а, ал. 1, т. 1 от Наредбата **- НАЙ - НИСКАТА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**.

1. Предложената от участника цената **не** трябва да бъде **по-висока** от цената, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Не се отваря плика с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в конкурса;

3. В случай, че двама или повече участника са предложили една и съща цена, класирането между тях се извършва **съобразно времето на подаване на офертата**;

4. Когато е подадена оферта само от един участник и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията, той се обявява за изпълнител.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса, **най-ниска предложена цена**. Предлаганата цена не следва да превишава началната, зададена в заповедта за откриване на конкурса. Участници, предложили по-висока цена от заложената, ще бъдат отстранявани от процедурата.

Комисията пристъпва към разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти според предварително обявените критерии - **„най-ниска цена”.** Ценовите предложения се класират според размера на предложената цена за обекта.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложени”, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участници, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаване на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията **го отстранява**.

Комисията определя класирания на първо и второ място участник съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на ДП.

Процедурата завършва със заповед на директора на ТП ДГС Панагюрище за класиране и определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Органът, открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, с изключение на тези по „б“, „г” на чл. 18, ал. 1, т. 3 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*..

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения конкурс, въз основа на който е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14 дневен срок след влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14 дневния срок или непредставяне на изискуемите документи, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА УЧАСТНИКЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, В 5 ДНЕВЕН СРОК ПРЕДСТАВЯ:

1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава, членка на Европейския съюз, или на друга държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

3. Удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ.

4. Удостоверението по чл. 235 на наетия лесовъд.

5. Доказателства за наличие на техника - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА, договори за наем или лизинг – *заверени копия*.

6. Свидетелства за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ и валиден знак за преминат първоначален и годишен преглед за техническата изправност – *заверено копие.*

7. Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори, със срок на валидност 1 (един) месец от представянето му - *заверено копие*.

8. Свидетелство за правоспособност на един работник за работа със земеделска и горска техника – *заверено копие.*

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се внасят в деловодството на ТП ДГС Панагюрище, гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня“ № 26 в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика се **посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес**

В 3 дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3 дневен срок и се публикува на интернет страницата на ТП и ДП.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към ЮЦДП гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Участникът представя удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган при сключването на договора.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл. 35, ал. 9, т. 1, Директорът издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд, чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

Да осигури лични предпазни средства:

- **предпазни обувки**
- **антифони**
- **работно облекло**
- **ръкавици**
- **сигнална жилетка**

Проверява се с чек лист за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изправност на техниката и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопански дейности.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС Панагюрище в рамките на работното време от 8:00 ч. до 17:00 ч. или на тел.: 0889216460.

За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

<u>ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ</u> – подробно описани в съдържанието.